

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ**

Ιούλιος 2021

1. ΣΥΣΤΑΣΗ	3
2. ΣΚΟΠΟΣ	3
3. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	3
3.1. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	3
3.2. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ	3
3.3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΙ ΜΟΝΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	4
4. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ	4
5. ΘΗΤΕΙΑ	5
6. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ	5
7. ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΩΠΑ / ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	5
8. ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΛΩΝ	6
9. ΕΓΚΡΙΣΗ – ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ – ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ	7

1. ΣΥΣΤΑΣΗ

Η Εταιρεία «SATO ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ ΣΠΙΤΙΟΥ» διαθέτει Επιτροπή Ελέγχου η οποία έχει συσταθεί κατ' εφαρμογή του ν. 4449/2017.

2. ΣΚΟΠΟΣ

2.1 Η Επιτροπή Ελέγχου υποβοηθεί το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας στα καθήκοντά του σχετικά με τη χρηματοοικονομική πληροφόρηση, τον εσωτερικό έλεγχο και την εποπτεία του τακτικού ελέγχου.

2.2 Ειδικότερα, η Επιτροπή Ελέγχου:

- (1) αποτελεί συνδυαστικό κρίκο μεταξύ του Διοικητικού Συμβουλίου, του Εσωτερικού Ελεγκτή, των ορκωτών ελεγκτών και των Διευθυντικών Στελεχών της Εταιρείας σε ό,τι αφορά τις λογιστικές και οικονομικές καταστάσεις, τις εκθέσεις διοικητικής πληροφόρησης, την εταιρική διακυβέρνηση, τη διαχείριση των κινδύνων και του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου,
- (2) υποβοηθεί το Διοικητικό Συμβούλιο στην εκπλήρωση των καθηκόντων του σχετικά με την ορθή εφαρμογή των λογιστικών αρχών και του συστήματος αναφορών και εκθέσεων της Εταιρείας και όλων των θυγατρικών της και την επάρκεια του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου και
- (3) συντελεί στη διασφάλιση της ποιότητας του Εσωτερικού Ελέγχου, του Οικονομικού Ελέγχου, της ακεραιότητας της διαχείρισης, καθώς και της επάρκειας και της διαφάνειας των οικονομικών και λειτουργικών πληροφοριών. Εντούτοις, δεν εξαλείφεται η δυνατότητα για τον Εσωτερικό Ελεγκτή ή τον Ορκωτό Ελεγκτή να επικοινωνήσουν άμεσα με το Διοικητικό Συμβούλιο, εάν αυτό χρειαστεί.

3. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

3.1 ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Η Επιτροπή Ελέγχου:

- (1) παρακολουθεί τη διαδικασία και τη διενέργεια του υποχρεωτικού ελέγχου των ατομικών και ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας. Στο πλαίσιο αυτό, ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για τα θέματα που προέκυψαν από τη διενέργεια του υποχρεωτικού ελέγχου, επεξηγώντας αναλυτικά τη συμβολή του υποχρεωτικού ελέγχου στην ποιότητα και ακεραιότητα της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, δηλαδή στην ακρίβεια, πληρότητα και ορθότητα της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, συμπεριλαμβανομένων των σχετικών γνωστοποιήσεων, που εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο και δημοσιοποιείται καθώς και τον ρόλο της Επιτροπής Ελέγχου στην υπό ανωτέρω διαδικασία, δηλαδή την καταγραφή των ενεργειών στις οποίες προέβη η Επιτροπή Ελέγχου κατά τη διαδικασία διεξαγωγής του υποχρεωτικού ελέγχου,
- (2) επισκοπεί και παρακολουθεί την ανεξαρτησία των ορκωτών ελεγκτών λογιστών ή των ελεγκτικών εταιρειών σύμφωνα με τα άρθρα 21, 22, 23, 26 και 27, καθώς και το άρθρο 6 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 537/2014 και ιδίως την καταλληλότητα της παροχής μη ελεγκτικών υπηρεσιών στην Εταιρεία, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 537/2014,
- (3) είναι υπεύθυνη για τη διαδικασία επιλογής ορκωτών ελεγκτών λογιστών ή ελεγκτικών εταιρειών και για τον καθορισμό της αμοιβής τους και προτείνει τους ορκωτούς ελεγκτές λογιστές ή τις ελεγκτικές εταιρείες που θα διοριστούν σύμφωνα με το άρθρο 16 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 537/2014, εκτός εάν εφαρμόζεται η παρ. 8 του άρθρου 16 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 537/2014.

3.2 ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Η Επιτροπή Ελέγχου παρακολουθεί, εξετάζει και αξιολογεί τη διαδικασία σύνταξης της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης. Στις παραπάνω ενέργειες της Επιτροπής Ελέγχου περιλαμβάνεται και η λοιπή δημοσιοποιηθείσα πληροφόρηση με οποιοδήποτε τρόπο (π.χ χρηματιστηριακές ανακοινώσεις, δελτία τύπου) σε σχέση με τις

χρηματοοικονομικές πληροφορίες. Στο πλαίσιο αυτό, η Επιτροπή Ελέγχου ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο με τις διαπιστώσεις της και υποβάλλει προτάσεις βελτίωσης της διαδικασίας, εφόσον κριθεί σκόπιμο.

3.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΙ ΜΟΝΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Η Επιτροπή Ελέγχου:

- (1) παρακολουθεί, εξετάζει και αξιολογεί την επάρκεια και αποτελεσματικότητα του συνόλου των πολιτικών, διαδικασιών και δικλείδων ασφαλείας της Εταιρείας αναφορικά αφενός με το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου και αφετέρου με την εκτίμηση και τη διαχείριση κινδύνων, σε σχέση με τη χρηματοοικονομική πληροφόρηση,
- (2) παρακολουθεί και επιθεωρεί την ορθή λειτουργία της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου σύμφωνα με τα επαγγελματικά πρότυπα, καθώς και το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο και αξιολογεί το έργο, την επάρκεια και την αποτελεσματικότητά της, χωρίς ωστόσο να επηρεάζει την ανεξαρτησία της,
- (3) εγκρίνει το αντικείμενο ελέγχου και το Ετήσιο Πλάνο Ελέγχων της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου,
- (4) επισκοπεί τις Εκθέσεις Εσωτερικού Ελέγχου, που προετοιμάζει η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, σχετικά με τα ευρήματα που αφορούν τη λειτουργία της Εταιρείας, τους κινδύνους που απορρέουν από αυτά και τις τυχόν προτάσεις βελτίωσης, οι οποίες υποβάλλονται από τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου ανά τρίμηνο στην Επιτροπή Ελέγχου.
- (5) έχει την επίβλεψη της πορείας εφαρμογής των υιοθετημένων από το Διοικητικό Συμβούλιο εισηγήσεων της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, όπως αυτές αποτυπώνονται στις σχετικές εκθέσεις,
- (6) συμμετέχει στην επιλογή του Επικεφαλής της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, προτείνοντας τον επικεφαλής της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου στο Διοικητικό Συμβούλιο, και αξιολογεί τον επικεφαλής της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.
- (7) επισκοπεί τη δημοσιοποιηθείσα πληροφόρηση ως προς τον εσωτερικό έλεγχο και τους κυριότερους κινδύνους και αβεβαιότητες της Εταιρείας σε σχέση με τη χρηματοοικονομική πληροφόρηση και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο με τις διαπιστώσεις της και υποβάλλει προτάσεις βελτίωσης, εφόσον κριθεί σκόπιμο,
- (8) εξετάζει συγκρούσεις συμφερόντων κατά τις συναλλαγές της Εταιρείας με συνδεδεμένα με αυτή πρόσωπα και υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο σχετικές αναφορές, ενώ υποστηρίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, στο βαθμό που απαιτείται από την πολιτική της Εταιρείας, ως προς την απόκτηση επαρκούς πληροφόρησης για τη λήψη αποφάσεων σε θέματα συναλλαγών μεταξύ συνδεδεμένων μερών,
- (9) εξετάζει, σε συνεργασία με τον Νομικό Σύμβουλο της Εταιρείας, τουλάχιστον μια φορά τον χρόνο, τις εκκρεμείς νομικές υποθέσεις που ενδέχεται να επηρεάσουν την οικονομική κατάσταση της Εταιρείας.

4. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ

- 4.1** Η Επιτροπή Ελέγχου αποτελεί είτε α) επιτροπή του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, είτε β) ανεξάρτητη επιτροπή η οποία αποτελείται από μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τρίτους, οι οποίοι θα πρέπει να πλειοψηφούν, είτε γ) ανεξάρτητη επιτροπή η οποία αποτελείται μόνο από τρίτους.
- 4.2** Σε περίπτωση που πρόκειται για Επιτροπή του Διοικητικού Συμβουλίου, όλα τα μέλη της είναι μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και στην πλειονότητά τους ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη.
- 4.3** Η Επιτροπή Ελέγχου αποτελείται από τρία (3) τουλάχιστον μέλη, τα οποία εκλέγονται από το Διοικητικό Συμβούλιο όταν αποτελεί επιτροπή του ή από τη γενική συνέλευση της Εταιρείας όταν αποτελεί ανεξάρτητη επιτροπή, εντός του εκάστοτε νομοθετικού πλαισίου. Η αξιολόγηση των υποψηφίων μελών της Επιτροπής Ελέγχου διενεργείται από το Διοικητικό Συμβούλιο κατόπιν υποβολής πρότασης της Επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων.
- 4.4** Ο Προέδρος της Επιτροπής Ελέγχου εκλέγεται από τα μέλη της και είναι υποχρεωτικά ανεξάρτητος από

την Εταιρεία.

- 4.4 Το είδος της Επιτροπής Ελέγχου, η θητεία, ο αριθμός και οι ιδιότητες των μελών της αποφασίζονται από τη Γενική Συνέλευση. Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης αιτιολογεί επαρκώς τα προσόντα των προτεινομένων μελών της Επιτροπής καθώς και το γεγονός της ανεξαρτησίας των εκλεγομένων ανεξάρτητων μελών.
- 4.5 Σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου ή απώλειας της ιδιότητας του μέλους με την οποία ορίστηκε, το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει από τα μέλη του, νέο μέλος σε αντικατάστασή αυτού που εξέλειπε, για το χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη της θητείας του. Όταν το παραπάνω μέλος είναι τρίτο πρόσωπο μη μέλος Διοικητικού Συμβουλίου, το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει τρίτο πρόσωπο μη μέλος Διοικητικού Συμβουλίου ως προσωρινό αντικαταστάτη και η επόμενη Γενική Συνέλευση προβαίνει είτε στον ορισμό του ίδιου μέλους ή στην εκλογή άλλου, για το χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη της θητείας αυτού στην Επιτροπή Ελέγχου.
- 4.6 Τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου στο σύνολό τους διαθέτουν επαρκή γνώση στον τομέα στον οποίο δραστηριοποιείται η Εταιρεία. Τουλάχιστον ένα μέλος της διαθέτει επαρκή γνώση στην ελεγκτική και λογιστική και παρίσταται υποχρεωτικώς στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ελέγχου που αφορούν στην έγκριση των οικονομικών καταστάσεων.
- 4.7 Η συμμετοχή στην Επιτροπή Ελέγχου δεν αποκλείει τη δυνατότητα συμμετοχής σε άλλες επιτροπές του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. ΘΗΤΕΙΑ

Η θητεία των Μελών της Επιτροπής Ελέγχου είναι πενταετής ούτως ώστε να συμπίπτει με την διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου και παρατείνεται αυτόματα μέχρι την πρώτη Τακτική Γενική Συνέλευση μετά τη λήξη της θητείας τους.

6. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ

- 6.1 Η Επιτροπή Ελέγχου βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται σε αυτήν το ήμισυ πλέον ενός των μελών της. Στην περίπτωση που η Επιτροπή είναι τριμελής απαιτείται για την απαρτία η παρουσία δύο τουλάχιστον μελών της.
- 6.2 Οι αποφάσεις της Επιτροπής Ελέγχου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία μετά από ανταλλαγή απόψεων.
- 6.3 Η Επιτροπή Ελέγχου συνεδριάζει όσες φορές αυτό κρίνεται αναγκαίο, ώστε να ασκεί αποτελεσματικά τα καθήκοντά της. Σε κάθε περίπτωση, τηρούνται σχετικά πρακτικά. Η συχνότητα και ο χρόνος πραγματοποίησης των συνεδριάσεων της επιτροπής ελέγχου είναι ανάλογα της έκτασης των αρμοδιοτήτων της λαμβάνοντας υπόψη, μεταξύ άλλων, τη δραστηριότητα, το μέγεθος, το επιχειρησιακό περιβάλλον και το επιχειρηματικό μοντέλο της Εταιρείας.
- 6.4 Ο επικεφαλής της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, ο οποίος οφείλει να παρίσταται στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ελέγχου, αναλαμβάνει χρέη Γραμματέα και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων.
- 6.5 Η Επιτροπή Ελέγχου μπορεί να προσκαλεί στις συνεδριάσεις της, οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, στέλεχος της Εταιρείας ή του Ομίλου ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο κρίνει ότι δύναται να συνδράμει το έργο της.
- 6.6 Η κατάρτιση και υπογραφή πρακτικού από όλα τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου ισοδυναμεί με απόφαση της Επιτροπής ακόμη και αν δεν έχει προηγηθεί συνεδρίαση.
- 6.7 Η Επιτροπή Ελέγχου δύναται να συνεδριάζει με τηλεοπτική ή τηλεφωνική συνδιάσκεψη.

7. ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΩΠΑ / ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

- 7.1 Η Επιτροπή Ελέγχου είναι ανεξάρτητο όργανο, οι αποφάσεις της λαμβάνονται αυτόνομα από τις

- αποφάσεις άλλων οργάνων της Εταιρείας και τα μέλη της ενεργούν και αποφασίζουν με μόνη τη συνείδησή τους.
- 7.2** Η Επιτροπή Ελέγχου καλεί, όποτε κρίνει σκόπιμο, βασικά Διευθυντικά Στελέχη που εμπλέκονται στη διακυβέρνηση της Εταιρείας, περιλαμβανομένου του Διευθύνοντος Συμβούλου, του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών και του Επικεφαλής της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, να παρακολουθούν συγκεκριμένες συνεδριάσεις ή συγκεκριμένα θέματα της ημερήσιας διάταξης και να εκθέτουν άποψη επί αυτών.
- 7.3** Η Επιτροπή Ελέγχου, εκτός των προβλεπόμενων συνεδριάσεων, διενεργεί υποχρεωτικά συναντήσεις με το Διοικητικό Συμβούλιο και τα αρμόδια Διευθυντικά Στελέχη κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας των οικονομικών εκθέσεων καθώς επίσης και με τον ορκωτό ελεγκτή λογιστή κατά το στάδιο προγραμματισμού του ελέγχου, κατά τη διάρκεια εκτέλεσής του και κατά το στάδιο προετοιμασίας των εκθέσεων ελέγχου.
- 7.4** Η Επιτροπή Ελέγχου, λαμβάνοντας υπόψη της το περιεχόμενο της συμπληρωματικής έκθεσης, την οποία ο ορκωτός ελεγκτής λογιστής της υποβάλει και η οποία περιέχει τα αποτελέσματα του υποχρεωτικού ελέγχου που διενεργήθηκε και πληροί τουλάχιστον τις συγκεκριμένες απαιτήσεις σύμφωνα με το άρθρο 11 του Κανονισμού (ΕΕ) 537/2014, ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλλοντας σχετική αναφορά για τα θέματα που προέκυψαν από τη διενέργεια του υποχρεωτικού ελέγχου επεξηγώντας αναλυτικά:
- (1) τη συμβολή του υποχρεωτικού ελέγχου στην ποιότητα και ακεραιότητα της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, δηλαδή στην ακρίβεια, πληρότητα και ορθότητα της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, συμπεριλαμβανομένων των σχετικών γνωστοποιήσεων, που εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο και δημοσιοποιείται,
 - (2) το ρόλο της Επιτροπής Ελέγχου στην υπό (1) ανωτέρω διαδικασία, δηλαδή καταγραφή των ενεργειών που προέβη η Επιτροπή Ελέγχου κατά τη διαδικασία διεξαγωγής του υποχρεωτικού ελέγχου.
- 7.5** Η Επιτροπή Ελέγχου συσκέπτεται τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο, με τον επικεφαλής της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου της για τη συζήτηση θεμάτων της αρμοδιότητάς του, καθώς και προβλημάτων που, ενδεχομένως, προκύπτουν από τους εσωτερικούς ελέγχους.
- 7.6** Ο επικεφαλής της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου υποβάλλει στην Επιτροπή Ελέγχου το Ετήσιο Πλάνο Ελέγχων της μονάδας και τις απαιτήσεις πόρων. Το Ετήσιο Πλάνο Ελέγχων καταρτίζεται με βάση την αξιολόγηση των κινδύνων της Εταιρείας, καθώς και τις επισημάνσεις της Επιτροπής Ελέγχου.
- 7.7** Η Επιτροπή Ελέγχου διαθέτει πλήρη πρόσβαση σε κάθε στοιχείο της Εταιρείας που χρειάζεται για την διενέργεια των καθηκόντων της και η Εταιρεία θέτει στη διάθεσή της Επιτροπής Ελέγχου κάθε πρόσωπο το οποίο η Επιτροπή κρίνει απαραίτητο.
- 7.8** Το Διοικητικό Συμβούλιο εξασφαλίζει στην Επιτροπή Ελέγχου τη συνδρομή εξωτερικού συμβούλου, εφόσον η Επιτροπή Ελέγχου το αιτηθεί αιτιολογημένα, θέτοντας στη διάθεσή της τα απαραίτητα κονδύλια προς τον σκοπό αυτό, και εξασφαλίζει κατάλληλη ενημέρωση και εκπαίδευση σε κάθε μέλος της Επιτροπής Ελέγχου ώστε να καθίσταται δυνατή η αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων του.
- 7.9** Η Επιτροπή Ελέγχου υποβάλει αναφορές στο Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με τα πεδία αρμοδιότητάς της, με αναφορά στους τομείς που η Επιτροπή Ελέγχου θεωρεί ότι υπάρχουν ουσιώδη ζητήματα σχετικά με την παρεχόμενη χρηματοοικονομική πληροφόρηση και παρακολουθεί την ανταπόκριση του Διοικητικού Συμβουλίου επ' αυτών.
- 7.10** Η Επιτροπή Ελέγχου υποβάλει ετήσια έκθεση πεπραγμένων προς την Τακτική Γενική Συνέλευση της Εταιρείας.

8. ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΛΩΝ

- 8.1** Η αμοιβή των μελών της Επιτροπής Ελέγχου ορίζεται στην Πολιτική Αποδοχών της Εταιρείας.

8.2 Η αμοιβή πρέπει να ανταποκρίνεται στο εύρος των καθηκόντων τους, λαμβάνοντας υπόψη, μεταξύ άλλων, την πολυπλοκότητα - ευρύτητα του έργου τους, το χρόνο απασχόλησης που απαιτείται, το βαθμό της ευθύνης του και το επίπεδο αμοιβών των λοιπών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

9. ΕΓΚΡΙΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ - ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ

9.1 Ο Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής Ελέγχου εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, δημοσιεύεται στον ιστότοπο της Εταιρείας και ισχύει από την έγκρισή του από το Διοικητικό Συμβούλιο.
Ο Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής Ελέγχου αναθεωρείται αποκλειστικά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, κατόπιν πρότασης αναθεώρησης που συντάσσεται από την Επιτροπή Ελέγχου.